

# Estatuts del Patronat Municipal de Música Jaume Puig i Arabia de Sant Esteve de Palautordera

## Capítol I - Identificació, naturalesa i règim jurídic, objectiu i finalitats

### **Article 1.- identificació:**

1. El Patronat Municipal de Música Jaume Puig i Arabia de Sant Esteve de Palautordera (en endavant el PATRONAT) és un organisme autònom que té caràcter administratiu i finalitat de prestar serveis educatius de caràcter musical. És un organisme autònom local creat per l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera, dotat de personalitat jurídica diferenciada, patrimoni especial i amb la capacitat d'actuar necessària per al compliment de les seves finalitats.
2. La jurisdicció d'aquest organisme s'estén al conjunt del territori dins del qual resulta competent l'Ajuntament.

### **Article 2.- règim jurídic:**

1. El PATRONAT, atesa la seva condició, es regeix pels presents estatuts, per les disposicions i resolucions dels òrgans, per la legislació de règim local i, particularment, pel que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en la redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local per tot allò previst des de la l'article 45 al 52 de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'organització i funcionament de l'Administració general de l'Estat, en les seves especialitats fixades en l'article 85, bis de la LRBRL. També li és d'aplicació la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic; el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; i les altres disposicions concordants i de desenvolupament en matèria de règim local.
2. En allò no incompatible amb la normativa de règim local, esmentada en els apartats precedents, li serà d'aplicació la legislació sectorial reguladora de l'educació i, en concret, la Llei orgànica 8/1995, de 3 de juliol, reguladora de l'educació, la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; el Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música de dansa; el Decret 132/1989, de 8 de maig, pel qual es regulen els òrgans de govern dels conservatoris de música i altres centres públics d'ensenyament artístics de Catalunya dependents d'entitats locals; el Decret 322/1993, de 24 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació curricular del grau elemental d'ensenyaments musicals i totes les resolucions emeses pel Departament d'Educació que siguin d'aplicació.
3. Aquesta relació normativa no és, en cap cas, exhaustiva i s'entendrà feta la remissió a les normes que substitueixin les anteriorment relacionades. Quan es produeixi algun canvi en la normativa precedent, s'entendran automàticament actualitzades les referències legislatives. En matèria de contractació són aplicables les normes generals de la contractació de les administracions públiques, amb les especialitats pròpies del règim local. En matèria de personal, patrimoni i règim econòmic i financer són d'aplicació les disposicions vigents en cada moment per a les entitats locals.

### **Article 3.- durada:**

La durada del PATRONAT serà indefinida, sens perjudici de les disposicions d'aquests Estatuts sobre la seva dissolució.

#### **Article 4.- domicili:**

El PATRONAT té el seu domicili al municipi de Sant Esteve de Palautordera, carrer Pare Casals número 6. No obstant això, el PATRONAT pot acordar el trasllat del domicili social, així com l'establiment de les delegacions, oficines, centres o dependències necessàries per a l'exercici de les seves funcions.

#### **Article 5.- capacitat jurídica:**

1. Per al compliment de les seves finalitats i en l'àmbit de les seves competències, el PATRONAT, d'acord amb l'ordenament jurídic, té plena capacitat jurídica per adquirir, posseir i disposar de béns, celebrar contractes, obligar-se i exercir les accions previstes en les lleis.
2. L'exercici d'aquesta capacitat està delimitada pels presents estatuts i per les disposicions aprovades i les resolucions dictades per la corporació.

#### **Article 6.- finalitats:**

1. Apropar l'ensenyament musical als ciutadans del municipi de Sant Esteve de Palautordera, proposant i organitzant projectes i activitats musicals a aquest efecte.
2. Assegurar els recursos suficients per la realització de les seves activitats.
3. Administrar els recursos, ajudes, subvencions i participacions que per part d'organismes o entitats (públiques o privades) obtinguin o es concedeixin PATRONAT pel compliment de llurs finalitats.
4. Administrar el patrimoni i els béns que s'adscriuïn al PATRONAT pel compliment de llurs finalitats i, també, de tots aquells altres béns que en el futur es puguin incorporar.
5. Adquirir, gravar i renunciar a drets i assumir obligacions.
6. Adquirir, posseir i arrendar béns mobles i immobles, acceptar herències, llegats i donacions amb els requisits i les limitacions que estableix la legislació de règim local i els reglaments d'aplicació.
7. Contractar personal, obres, serveis i subministraments. Dissenyar i aprovar la seva pròpia organització interna, així com el seu funcionament intern.
8. Crear i gestionar l'Escola Municipal de Música, amb les finalitats següents:
  - a) Els tipus d'ensenyaments musicals que s'imparteixen a l'Escola Municipal de Música són de caràcter no reglat dins els programes propis de l'Escola de Música per totes aquelles persones i/o col·lectius que en puguin esdevenir alumnes.
  - b) Promoure l'aprenentatge de la música, seguint el que es desprèn del capítol VI de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació i del que es recull en el Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i dansa, o aquell que l'arribés a substituir.
  - c) Fomentar activitats col·lectives com l'orquestra, el conjunt instrumental, la música de cambra, el cant coral i tota mena de grups d'instruments que potenciïn la participació activa dins l'escola.
  - d) La inserció en la cultura del municipi, la participació en actes propis de l'Escola o l'Ajuntament, la coproducció d'activitats amb altres entitats i la col·laboració amb elles.

- L'escola ha de formar part dels equipaments culturals i educatius del municipi. S'ha de preocupar per elevar el nivell cultural i musical de la població, facilitar l'accés a l'educació musical i dinamitzar la vida musical i cultural al municipi.
- e) Organitzar trobades, intercanvis i concerts amb la finalitat de projectar l'escola cap a l'exterior i establir convenis amb entitats musicals per al foment de la pràctica de l'instrument i de l'aprenentatge musical en general.
  - f) Participar activament en els projectes de formació musical dels centres educatius de règim general del poble (CEIP Vallmanya i SES Can Record).
9. Potenciar al nostre municipi la música popular dels Països Catalans com a vehicle pedagògic necessari i com a referent cultural propi de Catalunya i, en la mesura dels mitjans disponibles, promoure la música catalana de compositors de reconeguda vàlua, la música dels grans autors d'arreu i vetlla per la universitat de la música.
10. Qualsevol altre tipus de funcions o activitats relacionades, directament i indirecta, amb les finalitats del PATRONAT o que li siguin encomanades per l'Ajuntament.

## Capítol II - Òrgans de govern i administració. Competències i règim de funcionament.

### **Article 7.- òrgans del PATRONAT:**

Els òrgans del PATRONAT com a entitat administrativa són:

- la Junta de Govern.
- el President, que serà l'alcalde-president de l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera,
- el Vicepresident, que serà la regidora d'ensenyament de l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera,
- Gerent.

### **Article 8.- tipus d'òrgans:**

Es constitueixen dos tipus d'òrgans: de govern i de direcció:

- són òrgans de govern: la junta de Govern, el President i el Vicepresident.
- són òrgans de direcció: el Gerent i altres càrrecs eventuais que pugui anomenar la junta de Govern, a tal efecte.

### **Article 9.- la presidència:**

1. El President del PATRONAT és el L'Alcalde-President de l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera.
2. El President té les atribucions següents:
  - a) Ostenta la representació de l'organisme autònom en els actes que ho requereixin i subscriu qualsevol tipus de document que sigui necessari per a la consecució de les finalitats establertes a l'article 6 d'aquests estatuts.
  - b) Convoca, presideix, modera, suspèn i aixeca les sessions de la Junta de Govern, dirigeix les deliberacions i en fixa l'ordre del dia.
  - c) Decideix amb el vot de qualitat els possibles empats a l'hora d'adoptar acords.
  - d) Exercici, a tots els efectes, de la direcció superior de personal.
  - e) Efectua l'assignació individualitzada dels complements de productivitat i dels incentius del personal.
  - f) Contracta el personal laboral i nomena i cessa el gerent i proposa el tècnic de l'Ajuntament que ha de representar aquest ens local en els òrgans col·legiats del PATRONAT.

- g) Resol qualsevol petició relativa a les condicions de treball del personal de l'organisme i del personal prevista en el conveni col·lectiu i en la resta de les normes generals aplicables, tal com permisos, llicències, excedències, reduccions de jornada, condicions econòmiques...
- h) Proposa a la Junta de Govern el Pla Pedagògic i les línies estratègiques pedagògiques de l'Escola Municipal de Música per a la consecució dels objectius pedagògics de l'organisme.
- i) Aprova els plans anuals de caràcter educatiu, proposats per la Junta de Govern o el Gerent i totes les propostes d'activitats i els programes d'actuació específics que se'n derivin i, també, les seves modificacions i revisions.
- j) Elabora la proposta de normes de funcionament, si s'escau, i l'eleva a la Junta de Govern perquè l'aprovi.
- k) Exerceix la inspecció i la direcció superior de tots els serveis i activitats de l'organisme.
- l) Exerceix el comandament de tots els serveis gestionats a través de l'organisme i l'administració de totes les dependències, les instal·lacions, la gestió dels recursos materials i tecnològics, així com l'administració de béns adscrits o propietat de l'organisme.
- m) Exerceix les funcions d'integració i direcció executiva de l'organisme, gestiona els recursos humans, materials, econòmics i tecnològics d'aquest.
- n) Autoritza i aprova les despeses i adjudica els contractes dins els límits establerts per les bases d'execució del pressupost del PATRONAT.
- o) Exerceix tot tipus d'accions, recursos i peticions en defensa dels drets i interessos de l'organisme davant de qualsevol autoritat i tribunal de qualsevol jurisdicció.
- p) La Presidència pot delegar les seves funcions a la Vicepresidència. La Presidència delegada de l'organisme exerceix les funcions atribuïdes a la Presidència en els presents estatuts, llevat que en el decret de delegació t'estableix altra cosa.
- q) Qualsevol altra funció inherent a la condició de President que la legislació de règim local li confereix i es trobi circumscrita a l'àmbit específic d'actuació de l'organisme autònom.
- r) Exerceix les funcions que siguin competència del PATRONAT i no es trobin assignades als seus òrgans específics i aquelles altres atribucions no assignades a altres òrgans.

#### **Article 10.- la Junta de Govern:**

1. La Junta de Govern és l'òrgan superior de govern del PATRONAT i està integrada pels membres següents:
  - ❖ el President, que serà l'alcalde-president de l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera,
  - ❖ el Vicepresident, que serà la regidora d'ensenyament de l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera.
  - ❖ Un representant de cadascun dels grups polítics municipals.
  - ❖ 3 experts musicals externs, proposats pel Ple de l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera
  - ❖ El gerent (en veu però no en vot)
2. El secretari-interventor de l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera exercirà les funcions pròpies determinades per la normativa vigent en l'àmbit del PATRONAT, sense perjudici de la delegació que puguin efectuar d'aquestes a favor de personal municipal o del PATRONAT.

#### **Article 11.- funcions de la Junta de Govern:**

Les funcions d'exclusiva competència que té la junta de Govern són els següents:

- a. Aprovar i modificar el reglament del règim intern, així com el Projecte Educatiu de Centre (PEC) i el Projecte d'Acció Tutorial (PAT) de l'Escola Municipal de Música.

- b. Aprovar l'inventari de béns i drets del PATRONAT i de l'Escola Municipal de Música.
- c. Desenvolupa la gestió econòmica i pressupostària amb l'elaboració del Pressupost anual i integra en l'Ajuntament la liquidació pressupostària i els comptes generals. Aprova la proposta de pressupost, els documents annexos i les modificacions pressupostàries, d'acord amb les Bases d'execució.
- d. Aprova l'estructura docent de l'Escola Municipal de Música i la distribució orgànica de funcions docents.
- e. Aprova l'oferta pública d'ocupació i les bases generals i específiques per la provisió i selecció de personal de l'organisme.
- f. Aprova les propostes de concertació d'operacions de crèdit i de tresoreria.
- g. Fixa i aprova la proposta de creació i de modificació de preus públics o taxes.
- h. Aprova la proposta de modificació d'estatuts de l'organisme.
- i. Aprova els convenis col·lectius i els acords marc.
- j. Aprova els convenis de col·laboració amb altres administracions i aquells convenis amb persones i entitats, públiques o privades.
- k. Contracta obres, serveis i subministraments d'acord amb els límits establerts per les bases d'execució dels pressupost del PATRONAT i l'Escola Música de Música.
- l. Accepta o rebutja les donacions o llegats a favor del PATRONAT.
- m. Aprova el Pla anual, la memòria dels cursos i l'oferta pública de places escolars de l'Escola Municipal de Música.
- n. Exerceix tot tipus d'accions legals, judicials i administratives, en defensa dels drets i interessos de l'organisme en matèria de la seva competència.

#### **Article 12.- periodicitat i funcionament de les sessions de la Junta de Govern i adopció d'acords:**

La Junta de Govern es reuneix, en sessió ordinària, com a mínim, dues vegades a l'any i pot realitzar tantes sessions extraordinàries com consideri convenientes.

La convocatòria s'efectua per decisió del President o quan ho sol·liciti un terç, almenys, dels membres integrants de la Junta de Govern, expressant l'objecte.

La convocatòria, amb l'ordre del dia, es cursa als membres amb una antelació mínima de 48 hores i la fixa el president de l'organisme.

La Junta de Govern s'entén vàlidament constituïda quan, en primera convocatòria, concorrin a la reunió un terç dels seus membres. En segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora més tard, es farà la sessió qualsevol que sigui el nombre d'assistents, sempre que, com a mínim, hi hagin presents el President, dos vocals i el secretari.

A les reunions de la Junta de Govern, poden ser convocades pel President altres persones expertes en determinades matèries a tractar, les quals intervindran en la sessió amb veu i sense vot en el tema concret pel qual hagin estat convocades.

Els acords s'adopten per majoria simple de vots i, en cas d'empat, decideix la votació el vot de qualitat de President. El vot pot ser afirmatiu o negatiu. Els membres de l'òrgan també poden abstenir-se de votar.

En tot allò no previst en aquests estatus, regiran les prescripcions establertes per la legislació local sobre el funcionament dels òrgans col·legiats.

#### **Article 13.- la secretaria del PATRONAT**

1. La secretaria de la Junta de Govern del PATRONAT és exercida pel titular del lloc de treball de la Secretaria de l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera, que pot delegar les seves funcions a personal municipal o del PATRONAT.
2. El secretari assisteix a les sessions de la Junta de Govern. Prepara els assumptes, redacta i autoritza les actes, les quals són transcrites en el llibre corresponent i segellat pel

PATRONAT amb la signatura del President. Expedeix les certificacions dels acords aprovats. Assessora jurídicament els òrgans de l'entitat quan sigui requerit. El secretari desenvolupa qualsevol altra funció inherent a la seva condició de secretari de l'organisme o les que la normativa legal li faculti.

#### **Article 14.- la intervenció del PATRONAT**

1. Les funcions de fiscalització i control de la gestió econòmica, financera i pressupostària són exercides pels titulars de la Intervenció i la Tresoreria de l'Ajuntament, els quals poden delegar les seves funcions a personal municipal o del PATRONAT.
2. La Intervenció forma l'avantprojecte del pressupost de conformitat amb les necessitats del propi organisme i assisteix el President en tot el que es refereix a la formació anual de l'avantprojecte de pressupost de l'organisme, controla les despeses i la situació financera de l'organisme, fiscalitza les propostes d'adquisició de béns i de serveis, proposa les modificacions de contingut econòmic necessàries per al bon funcionament de l'organisme, practica les operacions de liquidació del pressupost, forma el compte resultats de cada exercici, dóna compte de les actuacions i de la situació econòmica als òrgans de govern de l'organisme. així com les mesures que s'adoptin per al seu bon funcionament.

#### **Article 15.- el Vicepresident/ o Vicepresidenta**

1. El Vicepresident/a serà el regidor/a d'ensenyament de l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera i exerceix les funcions pròpies de la Presidència del atribuïdes en els presents estatuts que li hagin estat delegades mitjançant resolució de la Presidència.
2. En cas de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal el President és substituït pel Vicepresident.

#### **Article 16.- la Gerència**

1. El Gerent de l'organisme és designat pel President, pel sistema de lliure designació d'entre personal de les administracions públiques, o d'entre professionals del sector privat mitjançant els processos selectius previstos en la Llei. En tot dos casos, es requerirà més de cinc anys d'exercici professional, i sempre d'entre titulats superiors.
2. Té les atribucions següents:
  - a. Dissenya el pla pedagògic i les línies estratègiques d'actuació pedagògica per a la consecució dels objectius pedagògics de l'organisme (incloent-hi l'Escola Municipal de Música) i les eleva a la Presidència perquè les proposi a la Junta de Govern.
  - b. Dissenya i eleva a la Presidència, perquè proposi a la Junta de govern, el Pla pedagògic, l'estructura docent de de l'Escola Municipal de Música i la distribució orgànica de funcions docents, així com els horaris del professorat tant lectius com de coordinació.
  - c. Dissenya i Eleva a la Presidència, perquè proposi a la Junta de Govern, tota la informació, actuacions, propostes, iniciatives destinades a assolir les finalitats del PATRONAT.
  - d. Fa el seguiment i l'avaluació interna del pla pedagògic i n'informa periòdicament als òrgans superiors de govern.
  - e. Dirigeix i gestiona el personal d'acord amb els directius o delegacions que li atorgui la Presidència.
  - f. Vetlla per la millora dels sistemes de treball amb les participació dels treballadors /es mitjançant els òrgans de representació sindical.
  - g. En matèria de personal, també:
    - Informa sobre la idoneïtat i la conveniència d'autoritzar l'assistència a cursos, congressos i altres convocatòries, per a la formació i per perfeccionament de tot el personal docent de l'organisme.

- Informa i proposa a la Presidència de l'organisme la idoneïtat dels llocs de treball i d'oferta pública d'ocupació d'acord amb el marc acadèmic i amb els directius de la Junta de Govern i de l'Ajuntament.
  - Informa sobre la necessitat de cobrir llocs de treball específics, borsa de treball, contractes de substitució, etc.
  - Detecta, analitza i proposa activitats formatives, ja siguin de reciclatge, d'actualització a les demandes educatives, etc.
- h. Col·labora amb el President de l'organisme en totes aquelles matèries que li siguin pròpies
  - i. Aquelles que li siguin delegades expressament pel President.
  - j. El gerent podrà delegar en el Director de l'Escola Municipal de Música aquelles atribucions pròpies que consideri oportunes, en quant a la gestió pedagògica del centre, i sempre amb l'aprovació de la Presidència.

#### **Article 17.- El Director de l'Escola Municipal de Música**

1. El Director de l'Escola Municipal de Música serà designat d'entre professionals del sector privat mitjançant els processos selectius previstos en la Llei. Es requerirà més de cinc anys d'exercici professional, i sempre d'entre titulats superiors.
2. Té les atribucions següents:
  - a. És el Director i Cap d'estudis de l'Escola.
  - b. Dissenya el pla pedagògic i les línies estratègiques d'actuació pedagògica per a la consecució dels objectius pedagògics de l'Escola Municipal de Música.
  - c. Col·labora amb la Gerència en definir l'estructura docent de de l'Escola Municipal de Música i la distribució orgànica de funcions docents, així com els horaris del professorat tant lectius com de coordinació.
  - d. Aquelles que li siguin delegades expressament pel Gerent.

### **Capítol III. Règim econòmic, patrimonial i de personal**

#### **Article 20.- règim econòmic**

1. El règim econòmic de l'organisme autònom es basa en els pressupostos anuals d'ingressos i despeses que elabora la Presidència i que la Junta de Govern proposa a aprovació del Ple de l'Ajuntament per integrar-se en el Pressupost general de l'Ajuntament.

#### **Article 21.- comptabilitat i control econòmic i financer**

1. L'execució del Pressupost s'efectua de conformitat amb les Bases d'execució.
2. La fiscalització correspon a l'òrgan Interventor de conformitat amb el que disposi la legislació vigent.
3. L'organisme autònom està sotmès al règim de comptabilitat pública en els termes establerts en la llei. Es porta comptabilitat de la situació i gestió econòmica en els llibres e els registre adequats.
4. Correspon al PATRONAT resoldre la destinació dels excedents que eventualment es produeixin.
5. El President, a l'acabament de cada exercici econòmic, formula el compte general del pressupost, amb la liquidació corresponent.

## **Article 22.- ingressos: aportacions econòmiques**

Pel desenvolupament de les seves activitats, i principalment pel seu finançament i el seu manteniment, el PATRONAT compta amb les aportacions següents.

- a) Productes i rendiments del seu patrimoni i altres de dret privat.
- b) Les aportacions de l'Ajuntament amb càrrec als pressupostos de l'organisme.
- c) Subvencions, donacions i ajudes procedents d'organisme i institucions públiques i privades o de particulars.
- d) Les taxes, els preus públics i els altres ingressos que es pugin obtenir per la prestació de serveis o realització d'activitats.
- e) Altres ingressos de naturalesa similar.
- f) Les operacions de crèdit i altres aportacions obtingudes d'entitats oficials i particulars.
- g) Els llegats o donacions a l'organisme que hagin estat acceptats per la Junta de Govern.
- h) Tots els altres que puguin ser-li atribuïts de conformitat amb la normativa legal aplicable .

## **Article 23.- règim patrimonial**

1. Constitueix el patrimoni de l'organisme:
  - a. Els béns i els drets que aporti l'Ajuntament.
  - b. Els béns els drets que adquireixi per qualsevol títol.
  - c. Els béns i els drets que adquireixi procedents d'un altre organisme.
2. El patrimoni de l'organisme queda reflectit en l'inventari corresponent, que revisa la Junta de Govern.

## **Article 24.- el personal**

1. EL PATRONAT disposa del personal necessari pel compliment de les seves finalitats, tant docents com no docents. El número, categoria i funcions ve determinat en la relació de llocs de treball.
2. El personal propi del PATRONAT, tant docent com no docent, se selecciona prèvia convocatòria i es regeix pel que disposa la normativa corresponent a la selecció del personal dels ens locals, amb la possible excepció contemplada en Gerència definida en l'article 16.1.

## **Article 25.- règim jurídic aplicable a la contractació del personal**

La contractació del personal esmentat en l'article anterior, el nomenament i la fixació de les remuneracions, s'han de subjectar a la normativa vigent de les corporacions locals.

## **Article 26.- facultats d'organització**

L'organisme té plena facultat per organitzar, perfeccionar i ampliar els seus serveis, així com per determinar-se l'estructura, la distribució orgànica de les funcions, les atribucions i les facultats del personal que configuri els diversos llocs de treball. Tot això d'acord amb les disponibilitats de la plantilla aprovada, els crèdits consignats en el pressupost i les normes que a aquest efecte estableixen els reglaments de serveis i règim interior i sense perjudici de les facultats reservades a l'ajuntament.

## **Capítol IV. Facultats de tutela de l'ajuntament**

### **Article 27.- facultats del Ple i l'Alcalde de l'Ajuntament**

1. Correspon al Ple de l'Ajuntament:
  - a) Aprovar el programa d'actuació del PATRONAT i les seves revisions.
  - b) Aprovar el pressupost del PATRONAT i les seves modificacions.



- c) Aprovar els comptes del PATRONAT, les liquidacions pressupostàries i les memòries de gestió.
  - d) Aprovar les plantilles de personal, el catàleg o la relació de llocs de treball i les normes generals de remuneració i contractació de personal.
  - e) Autoritzar la concertació d'operacions de crèdit.
  - f) Autoritzar l'alienació o gravamen de béns immobles que formen part del patrimoni del PATRONAT.
  - g) Aprovar la modificació dels presents Estatuts.
  - h) Resoldre els recursos ordinaris que es pugin interposar contra els actes i les disposicions del PATRONAT.
  - i) Resoldre l'aixecament o la confirmació definitiva dels actes de suspensió d'acords o resolucions del PATRONAT dictats per l'alcalde.
2. Correspon a l'alcalde:
- a) Conèixer l'ordre dels dia i els acords adoptats en qualsevol sessió del Consell d'Administració.
  - b) Sol·licitar dels òrgans del PATRONAT qualsevol informe o documentació.
  - c) Ordenar les inspeccions que s'estimin necessàries.
  - d) Suspendre els acords de la Junta de Govern i les resolucions de la Presidència o Vicepresidència i l'actuació de la Direcció quan estimi que s'excedeixen de llurs competències, que són contraris als interessos generals de l'Ajuntament o als propis del PATRONAT o que constitueixen qualsevol infracció de l'ordenament jurídic. Aquesta facultat de suspensió es podrà exercitar durant el mes subsegüent al de la recepció dels acords o resolucions de què es tracti. De la resolució de suspensió es donarà compte al Ple, que podrà deixar-la sense efectes o anul·lar els actes suspesos si es confirma la concurrència de les circumstàncies motivadores de la suspensió.

## Capítol V. Modificació dels estatuts i extinció de l'entitat

### **Article 28.- modificacions estatutàries**

La modificació dels estatuts es realitza pels mateixos tràmits que exigeix la normativa vigent per a l'aprovació.

### **Article 29.- extinció del PATRONAT**

L'extinció del PATRONAT requereix l'aprovació de la Junta de Govern amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres i l'acord del Ple de l'Ajuntament.

Són causes d'extinció les següents:

- a. Per acord del Ple de l'Ajuntament, que pot modificar la forma de gestió dels serveis quan ho cregui convenient, d'acord amb el procediment legalment establert.
- b. Per la impossibilitat legal o material de realitzar el seu objectiu.
- c. Per qualsevol altra circumstància legal.

A l'extinció del PATRONAT els béns adscrits per l'Ajuntament i els béns, drets i obligacions d'aquell, s'incorporen al patrimoni i obligacions municipals.

Els béns procedents d'una donació o fundació reben la destinació que hagin previst els seus donants o fundadors.

Amb la dissolució de l'organisme, l'Ajuntament el succeeix universalment i el seu patrimoni, amb tots els increments i aportacions que tinguin a l'actiu, reverteixen a l'Ajuntament.

**Article 30.- efectes de l'extinció**

1. L'acord d'extinció de l'organisme autònom ha de contenir els crèdits de liquidació.
2. El personal laboral contractat per l'organisme autònom únicament queda subrogat a l'Ajuntament, si continua realitzant la mateixa activitat que l'organisme autònom, mitjançant alguna de les modalitats de gestió dels servies públics que preveu l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.